

# ハッピーライフ WEB申込 操作マニュアル

— WEB申込のお手続き方法のご案内 —

※今後は、紙での申込書・パンフレットの配付は廃止となりますのでご注意ください。

※申込み手続きは保険料支払者であるご本人（従業員）様が行ってください。

※「ご加入内容のお知らせ」も今後は紙の配付は廃止となり、「らいなび」にて、ご確認いただく事になります。そのため、今年度に保障内容を変更しない場合も、事前にログイン登録をされることをおすすめします。

## Web申込のメリット

紙の申込書受取、  
提出不要！

どこでも申込みOK！

申込書の記入&  
印鑑不要！

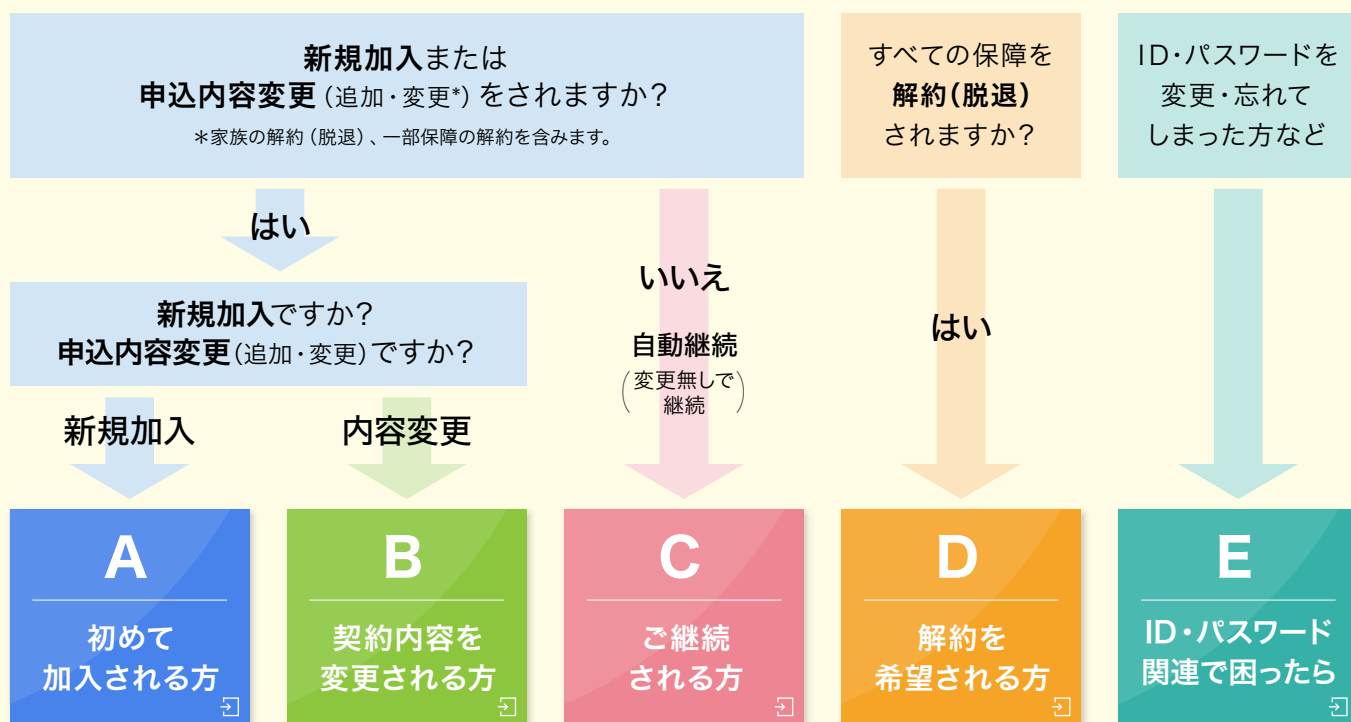
必要事項を入力・チェック  
するだけで申込完了！

入力不備はその場で  
自動チェック！

エラー項目も表示されるため、  
その場ですぐに修正！

Web申込受付期間中は、何度でも保障内容を申し込み（変更）することができます。

## ハッピーライフ お手続きパターン



上記のボタンを押すと、該当ページまで自動でスクロールします。

## STEP 1

## 初回のみ 専用サイトでID・パスワードを設定

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

ご自身専用の「マイメニュー」にアクセスするために必要なお手続きです。  
初回ログイン後、異なる媒体からアクセスする場合には、認証コードを入力する必要があり、**セキュリティは万全**です。

「次回、パスワードを忘れるかも・・・」「毎回、パスワードの入力が面倒くさい・・・」という方は、  
**スマホでアプリをダウンロード**することをおすすめします！

**生体認証\*でログインできるため、次回からID・パスワード入力が不要**です！

\*生体認証(指紋・顔認証等)に対応したスマホのみ(利用できないスマホもございます)

## 1 専用サイトにアクセス

◆アプリから(スマホ) QRコードを読み取り  
「らいなび」アプリをダウンロード



iPhone 版



Android 版

◆ブラウザから(パソコン・スマホ) 下記 URL にアクセス  
<https://tipa1.hoken-pf.net/>



## 2 ログイン(初回)

初回ログインIDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリック

(2回目以降は、ご自身で設定したメールアドレスとパスワードでログイン)



## POINT

上記のボタンより設定した  
メールアドレス(ID)・PWのリセットを  
自身で出来ますのでお忘れの際は活用ください。

## ①初回ログインID:

会社コード(6桁) + 従業員番号(10桁)

【例】所属:トヨタ自動車 従業員番号(1234567)の場合  
会社コード(453130) + 000 + 従業員番(1234567)  
→『4531300001234567』

※所属の企業ごとに会社コードは異なります。

※従業員番号が10桁未満の場合、頭を0で埋めて10桁にしてください。

※一部企業様については、0以外の数字を入力していただく必要がございます。

自身の初期IDを  
確認するにはこちら



[https://www.tip-net.com/hl\\_lp\\_tmc/login/](https://www.tip-net.com/hl_lp_tmc/login/)

## ②初回パスワード(計8桁)

西暦の生年月日

【例】1982年5月2日生まれの場合 →「19820502」

### 3 ID・パスワードの変更



登録にあたり

ログインする端末を変更する度に認証コードの入力が必要です。  
使用頻度の高い、プライベート用のメールアドレスをログイン ID に設定いただくことをおすすめします。  
※会社メールアドレスも登録可能ですが、認証コードや各種ご案内が届く事になるため、ご自宅などで簡単に閲覧できるメールアドレス(フリーメール等)をおすすめします。

#### 1. 利用規約の確認

利用規約確認

利用規約 ID設定 PW変更

下記のご利用規約をご確認いただき、「同意する」にチェックをしてください。

① **ご利用規約**

②  同意する

注)上記の「ご利用規約」のリンクを置いて内容をご確認後に「同意する」へのチェックが可能になります。

③ **次へ**

キャンセル

- ①「ご利用規約」をクリックして開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ」ボタンをクリック

#### 2. ログインIDの設定

ログインID設定

利用規約 ID設定 PW変更

**CHECK!**

☑ yahooやGmailといったフリーアドレスがおすすめ

☑ 携帯キャリアアドレスの場合、特定メールのみ受信する設定になっている場合があるため、ドメイン指定をお願いします。

※送信元アドレス noreply@hoken-pf.net

① メールアドレス (ログインIDとなります)

② **送信**

戻る

- ①メールアドレスを入力
- ②「送信」ボタンをクリック

#### 3. 認証コードの確認

noreply@hoken-pf.net 2023/02/10

宛先: | >

**[豊通保険パートナーズ らいなび] 認証コードのお知らせ**

様

らいなびをご利用いただきありがとうございます。

認証コードについてお知らせいたします。

**【認証コード: XXXXXX】**

※認証コードの有効期限は10分となります。

有効期限が切れた場合は、さきほどの「らいなび」の画面にて以下の操作を行ってください。

- ・メールアドレス (ログインID) 設定画面の場合: 再度送信ボタンを押し、認証コードの再発行を行ってください。
- ・本人であることの確認画面の場合: キャンセルボタンを押してログイン画面に戻り、再度ログインすることで、認証コードの再発行を行ってください。

① **【認証コード: XXXXXX】**

② **認証**

入力したメールアドレスに6桁の「認証コード」が送信されます  
※送信元アドレス noreply@hoken-pf.net

#### 4. 認証コードの入力

ログインID設定

利用規約 ID設定 PW変更

**CHECK!**

☑ 10分以上経過すると無効となり認証コードの再取得が必要です

① メールアドレスに受信した認証コード

② **認証**

画面の下部に認証コード入力欄が表示されます

- ①届いた認証コードを入力
- ②「認証」ボタンをクリック

## 5.パスワードの変更

### パスワード変更

利用規約 ID設定 PW変更

初期パスワードを変更してください。

新しいパスワード

① 新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

② 新しいパスワードを再度入力

※8文字以上60文字以内で、半角英字(大文字)・半角英字(小文字)・半角数字・半角記号[!#\$%&- = ^ ~ | @ [ ] { } : \* ; + / ? . , > < " ' ` ]から3種類以上を組み合わせるパスワードを設定してください。

注) 豊通保険パートナーズ(株)では、お客様が設定されたパスワードを確認することができません。そのため、パスワードをお忘れの場合、ご自身で再設定の操作が必要となります。

③ 変更

戻る

- ①新しいパスワードを入力
- ②①と同じパスワードを入力
- ③「変更」ボタンをクリック

## 6.ID・パスワードの変更

ID・パスワードの変更が完了となります。

次回より新しく登録したID(メールアドレス)とパスワードでログインできます。

ID・パスワードは忘れないように控えて頂きますようお願いします。

### POINT!

- メールアドレスに誤りがないか
- noreply@hoken-pf.netからのメールを受信できる設定か(ドメイン拒否されていないか)
- 迷惑メールに入っていないか

## STEP 2 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

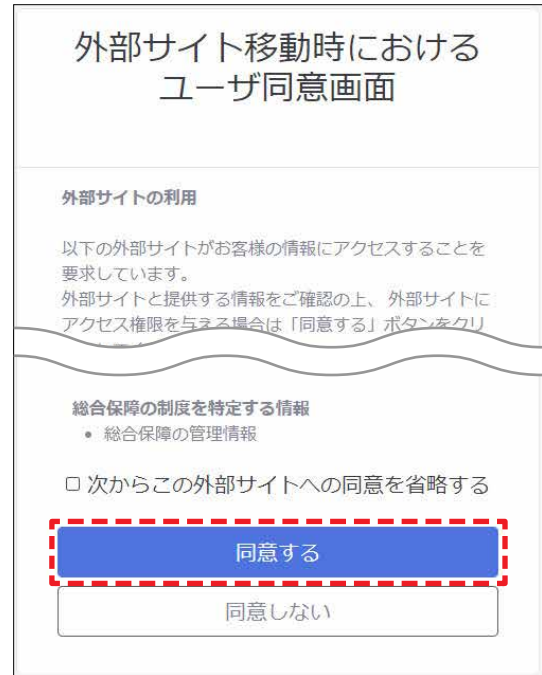
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



「Happy Life 期初申請」のボタンをクリック  
 ※所属がグループ会社の方は「Happy Life 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、「同意する」ボタンをクリック



「Happy Life募集専用画面へようこそ」の画面が表示されることを確認



一番下までスクロールし、「お申込み手続き」ボタンをクリック

**お申込みの前に**

- お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。
- 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険（パートナーズ）まで別途ご連絡ください。
- 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②  「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

① **商品案内**

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

**個人情報の取扱い同意**

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよく読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

① **個人情報の取扱いについて**

②  個人情報の取扱いに同意する  個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※ご同席は18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

**OK** キャンセル

「OK」ボタンをクリック

# STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ID・パスワードを設定 STEP 2 ページにアクセス STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合は、下部へスクロールし、「がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合」をご覧ください。

## 入カステップ1 被保険者情報の確認



登録されている情報に誤りがないかご確認をお願いいたします。

## 入カステップ2 プランの選択



各保障は下部へスクロールして確認

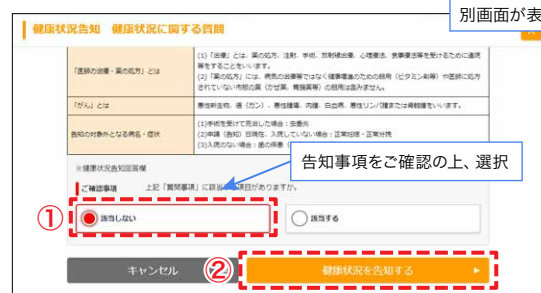
「職業・職務」を選択  
※一般的な事務業務、工場勤務、専業主婦、学生の方は、【A01下記「職種級別B」「特別危険な職業」に該当しない職業」を選択

## 入カステップ3 健康状況の告知



告知する をクリック

申込内容の選択画面を下部へスクロールすると健康状況の告知が表示



別画面が表示

告知事項をご確認の上、選択

告知事項を選択後、  
「健康状況を告知する」をクリック  
元の画面へ戻りますので、「次へ進む」をクリック

ご家族の方がご加入される場合は、加入される方ごとに **入カステップ1** 被保険者の追加を行ってください。

**申込内容の選択**

加入いただいている内容を変更する場合は、被保険者を選んでください。  
被保険者を追加する場合は【被保険者を追加する】ボタンから被保険者情報を設定してください。

入カ中  
本人 配偶者

被保険者を追加する  
被保険者を追加する  
をクリック

被保険者ごとの保険料内訳

**被保険者登録**

以下のお客さまに関する項目をご確認ください。表示されている内容が異なる場合は修正ください。

※印の項目は、ご加入に際して引受保険会社がおたずねする特に重要な事項(告知事項)です。事実と相違する場合は、ご加入を解除し、保険金をお支払いできないことがありますので、十分にご確認のうえご回答(入力)ください。

被保険者 **必須** 未選択

被保険者氏名(全角カタナ・姓名の間にスペース) **必須** 全角カタカナ・姓名の間に全角スペース

生年月日 **必須** 未選択 年 未選択 月 未選択 日 週 - 才 (保険始期時点)

性別 **必須**  男性  女性

キャンセル × 登録する ▶

被保険者の情報を入力

※ご加入いただける家族の範囲はこちらをご参照ください。  
[【ご参考】Happyライフに加入できる家族の範囲は? ]



# STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ID・パスワードを設定 > STEP 2 ページにアクセス > STEP 3 申込内容の選択 > **STEP 4 お客様情報の入力** > STEP 5 重要事項のご説明 > STEP 6 申込み完了

## 入カステップ1 お客様情報の入力



連絡先を入力  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、  
修正する場合は入力  
入力後、**次へ進む** をクリック

## 入カステップ2 その他事項の入力



「死亡保険金受取人」を修正する場合は、  
こちらのボタンをクリック  
(修正する場合は本マニュアル  
P22をご参照ください)

**次へ進む**  
をクリック

※死亡保障へのご加入がない場合は  
表示されません

# STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ID・パスワードを設定 > STEP 2 ページにアクセス > STEP 3 申込内容の選択 > STEP 4 お客様情報の入力 > **STEP 5 重要事項のご説明** > STEP 6 申込み完了



ご自身の申込み内容を確認の上、  
下までスクロールしてください。  
**重要事項のご説明・ご加入内容確認事項** を  
をクリックし内容を確認の上、  
[「ご確認事項」に間違いありません。]  
をチェック

**次へ進む**  
をクリック



がん保障(終身型)に新規加入する場合、  
がん保障(終身型)意向確認書を確認の上、  
「ありません」をチェック

## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



【お手続き完了】の画面が表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com

# がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合

STEP 1 ID・パスワードを設定 ▶ STEP 2 ページにアクセス ▶ STEP 3 申込内容の選択 ▶ STEP 4 お客様情報の入力 ▶ STEP 5 重要事項のご説明 ▶ STEP 6 申込み完了

## 1 ご意向チェック

2 プランを選択する

[1] 死亡保障 商品案内はこちら ▶

死亡保障

前年の加入内容に準じたプラン

1,000万円 400円 1,000万円 400円 保険料(1回分) **400円**

■死亡または高度障害になった場合の保障です。  
 ・詳細は、「商品案内はこちら」より資料をご覧ください。  
 ・前年度加入額が、今年度の保障上限額を超えている場合は、今年度の上限額を表示しています。

被保険者ごとの保険料内訳 商品案内はこちら ▶

「申込内容の選択」画面の  
[7]がんの保障(終身型)までスクロール

## 2 保障内容を選択

[7]がんの保障(終身型) 商品案内はこちら ▶

ご意向チェック [7]がんの保障(終身型) 必須

① 確認する 確認内容をランダム

ご意向チェック回答

質問1	未回答
質問2	未回答
質問3	未回答

確認する をクリック

③ 新がん保障Days1 商品案内はこちら ▶

未選択/加入しない 0円

■保障が始まる目以後に診断確定されたがん(悪性新生物)がん、子宮頸部の上皮内がん、乳腺の非浸潤がん等の保障  
 ・加入申請と連算し、がんの保障(終身型)の補償口数が加入年度を超え  
 ・詳細は、「商品案内はこちら」より資料をご覧ください。

保障内容を選択(※)

③ 新がん保障Days1プラス 商品案内はこちら ▶

既契約証券番号(対象証券) 0円

未選択/加入しない

別画面が表示

がん保障・終身型 ご意向チェック

ご意向チェック

質問1 未選択

質問2 未選択

質問3 未選択

キャンセル × 加入する ▶

「ご意向チェック」の質問1から質問3を  
ご確認の上、「はい」を選択し、「回答する」をクリック

(※) 新がん保障Days1は、がん保障(終身型)に未加入の方のみご加入いただける商品です。

新がん保障Days1プラスは、がん保障(終身型)に既にご加入いただいております、保障を強化されたい方向けの商品です。

### 3 住所を入力

[7]がんの保障 (終身型) 最終案内はこちら▶

ご意向チェック [7]がんの保障 (終身型) 確認

**確認する** 確認内容をクリア

ご意向チェック回答

質問1	未回答
質問2	未回答
質問3	未回答

住所入力エリアまでスクロール

---

■ 新がん保障Days1

未選択/加入しない 保険料 (1回分) 0円

■ 保障が始まる日以後に診断確定されたがん (悪性新生物) ・上皮内新生物 (大腸の結腸内がん、子宮頸部の上皮内がん、乳腺の非浸潤がん等) の保障となります。

・既加入情報と連携し、がんの保障 (終身型) の有効日数が加入条件を超える場合は、ご加入いただけません。

・詳細は、「最終案内はこちら」より資料をご覧ください。

---

■ 新がん保障Days1プラス

既契約証券番号 (対象証券) 保険料 (1回分) 0円

未選択/加入しない

#### 本人の場合

届出住所

郵便番号

住所 (カナ)

届出住所と同じ

届出住所のみ変更

「届出住所のみ変更」のチェックボックスは、新規でがん保障 (終身型) を申込まない方で、現在ご加入のがん保障 (終身型) の届出住所の変更を希望される場合に、チェックをしてください。

郵便番号 (半角数字・ハイフン 不要)

住所 (全角カナ)

住所を入力  
がん保障 (終身型) へ加入する場合は、  
住所入力欄へ住所を入力

#### 本人以外の場合

a.本人 (契約者) が新規加入で登録する住所、もしくは既加入情報の届出住所を変更する新住所と同じ (チェックいただいた場合、本人 (契約者) と同じ住所が登録されます。下記住所入力は不要です)

b.本人 (契約者) 以外の方が加入する場合、かつ既加入情報 (住所) を変更されない場合、下記入力欄に本人 (契約者) の住所を登録。

【注意】ご契約後、保険証券発行のため、必ず本人 (契約者) の住所の登録が必要となります。

郵便番号 (半角数字・ハイフン 不要)

住所 (全角カナ)

連絡先 (半角数字記号)

本人以外が加入する際の住所は以下の通り  
本人の申込み状況により異なります。

1. 本人が新規に加入しない  
→ 「b」にチェックし、**新住所を入力**
2. 本人が新規に加入する、又は、  
がん保障 (終身型) の届出住所のみを変更  
→ 「a」にチェック、又は、**新住所を入力**

## 4 被保険者漢字氏名入力

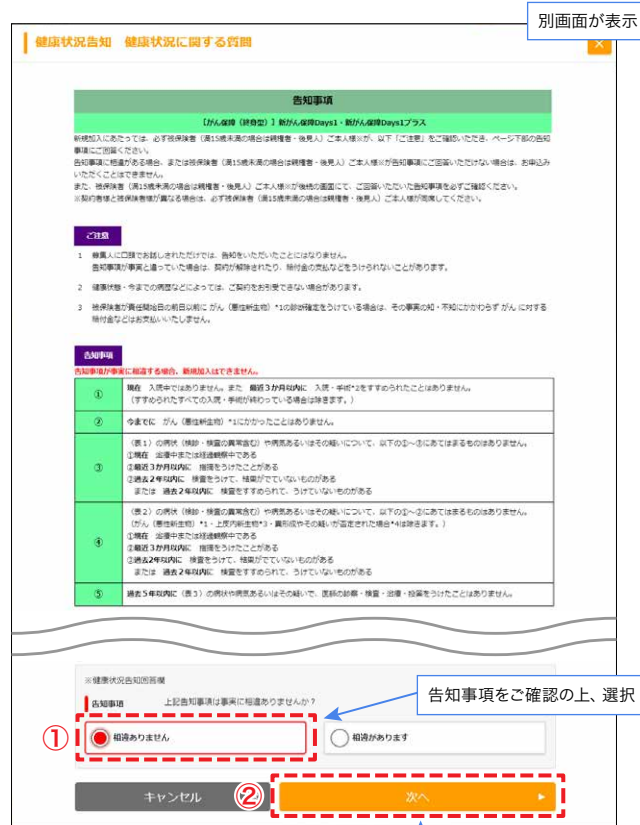
がん保障（終身型）にご加入される場合は、被保険者の漢字氏名が必要です。  
画面上部に戻り、「被保険者情報を変更する」から漢字氏名を入力ください。

The first screenshot shows the 'がん保障（終身型）' (Cancer Insurance - Lifetime) application page. It includes a 'ご意向チェック' (Check your intention) section with a '確認する' (Confirm) button. Below this is a 'ご意向チェック回答' (Check your intention answer) table with three rows, all marked '未回答' (No answer). A red dashed arrow points from the '未回答' text to the '確認する' button. A blue box with the text '上部(被保険者の情報)へスクロール' (Scroll to the top (insured person's information)) is positioned at the bottom of this section.

The second screenshot shows the '被保険者の情報' (Insured person's information) screen. It displays the name 'トヨタ タロウ' (Toyota Tarou), birth date '1986(昭和61)年1月2日', and age '満37才'. A red dashed box highlights the '被保険者情報を変更する' (Change insured person's information) button. A blue box with the text '被保険者情報を変更する をクリック' (Click Change insured person's information) points to this button.

The third screenshot shows the '被保険者登録' (Insured person registration) form. The '被保険者氏名(漢字)' (Insured person's name in kanji) field is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. A blue box with the text '漢字氏名を入力 ※配偶者が新規加入する場合には 配偶者タブ・本人タブに漢字氏名を追加' (Enter kanji name ※If a spouse is newly joining, add kanji name to spouse tab/personal tab) points to this field. The '確認する' (Confirm) button at the bottom is also highlighted with a red dashed box and a circled '2'. A blue box with the text '漢字氏名を入力後、 確認する をクリック' (After entering kanji name, click Confirm) points to this button.

## 5 健康状況の告知



ご家族の方がご加入される場合は、加入される方ごとに健康状況の告知を行ってください。

# B

# 契約内容を変更される方

## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

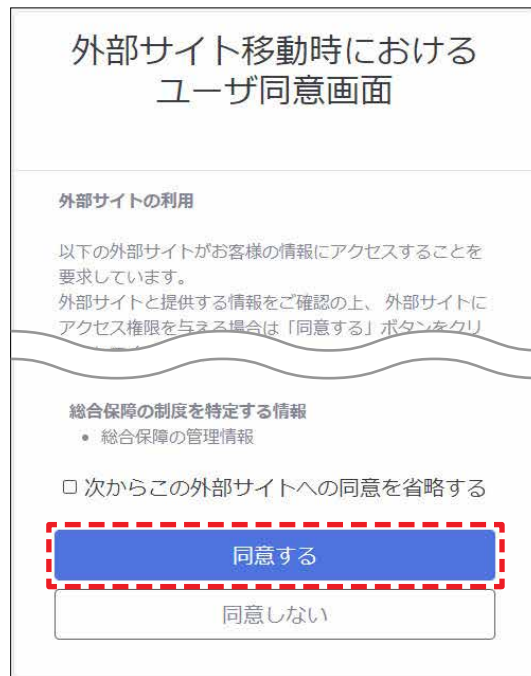
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



「Happy Life 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「Happy Life 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、「同意する」ボタンをクリック



「Happy Life 募集専用画面へようこそ」の画面が表示されることを確認



一番下までスクロールし、「お申込み手続き」ボタンをクリック

**お申込みの前に**

- お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。
- 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険（パートナーズ）まで別途ご連絡ください。
- 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②  「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

① **商品案内**

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

**個人情報の取扱い同意**

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

① **個人情報の取扱いについて**

②  個人情報の取扱いに同意する  個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※ご本人は18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

**OK** キャンセル

「OK」ボタンをクリック



## STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

契約内容の確認

本人

入力内容の修正/変更

被保険者の情報

被保険者氏名 **必須**  
アイウエ タロウキエコアアアイ

※生年月日 **必須** 1957(昭和32)年12月29日    ※年齢 満64才

※性別 **必須** 男性

入力内容の修正/変更 をクリック

被保険者の情報を変更される場合は、  
[STEP3の「入力ステップ1 被保険者の情報」]へお進みください。

契約内容を変更(追加、脱退)される場合は、  
[STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」]へお進みください。

# STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

- がんに保障（終身型）へ新規にご加入される場合は、  
「A.初めて加入される方」の「がん保障（終身型）へ新規にご加入される場合」[☞](#)をご覧ください。
- がんに保障（終身型）の内容を変更・解約される場合は、  
下部へスクロールし、「がん保障（終身型）の既契約を変更される場合」[☞](#)をご覧ください。

## 入カステップ1 被保険者の情報

### 被保険者の追加(家族等)



※ご加入いただける家族の範囲はこちらをご参照ください。  
【[ご参考](#)】[Happyライフ](#)に加入できる家族の範囲は？[☞](#)

### 被保険者の変更



引き続き契約内容を変更（追加、脱退）される場合は、下記の[\[STEP3の「入カステップ2 プランの選択」☞\]](#)へお進みください。

被保険者情報のみ変更される場合は、告知不要です。[\[STEP4 お客様情報の入力\]☞](#)へお進みください。

## 入カステップ 2 プランの選択

「職業・職務」を選択  
※一般的な事務業務、工場勤務、  
専業主婦、学生の方は、  
【A01下記「職種級別B」「特別危険な職業」  
に該当しない職業】を選択

保障内容を選択

各保障は下部へ  
スクロールして確認

## 入カステップ 3 健康状況の告知

告知する をクリック  
保障を増額、又は加入しない場合は  
クリックできません。

別画面が表示

告知事項を選択後、  
健康状況を告知する をクリック

## STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ページにアクセス > STEP 2 加入内容の確認 > STEP 3 申込内容の選択 > **STEP 4 お客様情報の入力** > STEP 5 重要事項のご説明 > STEP 6 申込み完了

### 入カステップ1 お客様情報の入力

**連絡先を入力**  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、修正する場合は入力入力後、**[次へ進む]** をクリック

### 入カステップ2 その他事項の入力

「死亡保険金受取人」を修正する場合は、こちらのボタンをクリック (修正する場合の操作は本マニュアルP22をご参照ください)

※死亡保障へのご加入がない場合は表示されません

## STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ページにアクセス > STEP 2 加入内容の確認 > STEP 3 申込内容の選択 > STEP 4 お客様情報の入力 > **STEP 5 重要事項のご説明** > STEP 6 申込み完了

重要事項のご説明・ご加入内容確認事項 [ご確認事項] 間違いありません。] をチェック

ををクリック

## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ページにアクセス > STEP 2 加入内容の確認 > STEP 3 申込内容の選択 > STEP 4 お客様情報の入力 > STEP 5 重要事項のご説明 > **STEP 6 申込み完了**

[お手続き完了]の画面が表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に 申請手続き完了のメールが届きます。 送信元のメールアドレス: e\_dantai@ms-ins.com

# がん保障（終身型）の既契約を変更される場合

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

「解約する」はこちら



クリック



チェック完了後

変更して戻る

をクリック（※2）

- ※1 がん保障（終身型）の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。
- ※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。

「口数を減らす」はこちら



クリック



チェック完了後

変更して戻る

をクリック（※2）

- ※1 がん保障（終身型）の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。
- ※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。

# 死亡保険金受取人を変更される場合

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

①

死亡保険金受取人  
をクリック

①

②

変更後の  
受取人名を入力

登録する  
をクリック

次へ進む

次へ進む  
をクリック

## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

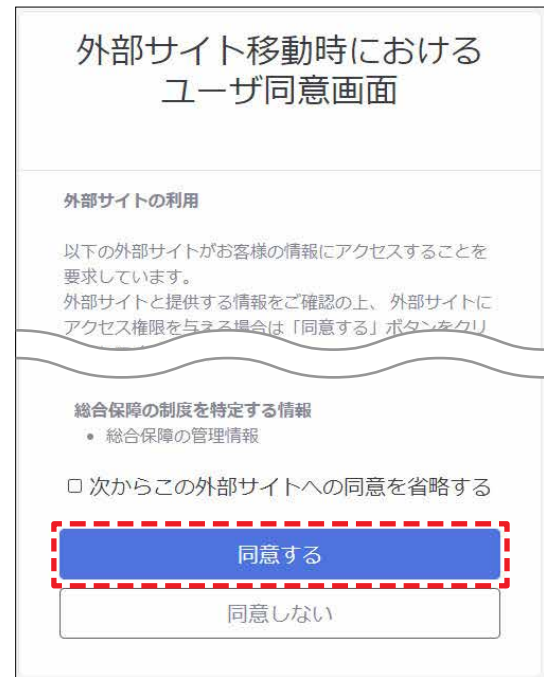
STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

※新規・変更・解約をせず、継続希望の方も「お申込み手続き」をクリックして  
今年度の保障内容・保険料をご確認ください。



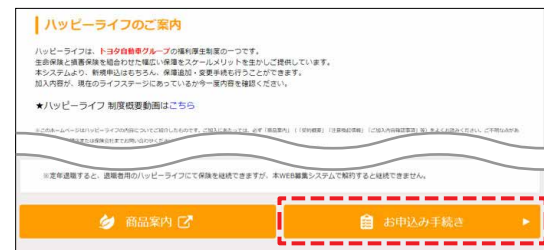
「Happy Life 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「Happy Life 一斉募集」の  
ボタンをクリック



最下部までスクロールして、  
「同意する」ボタンをクリック



「Happy Life募集専用画面へようこそ」の画面が  
表示されることを確認



一番下までスクロールし、  
「お申込み手続き」ボタンをクリック

**お申込みの前に**

- お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。
- 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険パートナーズ（株）まで別途ご連絡ください。
- 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②  「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

① **商品案内**

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

**個人情報の取扱い同意**

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

① **個人情報の取扱いについて**

②  個人情報の取扱いに同意する  個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※ごことは18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

**OK** キャンセル

「OK」ボタンをクリック



# STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

下部へスクロール

重要事項のご説明・ご加入内容確認事項  
をクリックし内容を確認の上、  
[「ご確認事項」に間違いありません。]  
をチェック

申し込む  
をクリック

**POINT!**  
継続される場合、「申し込む」を押しますと、申込み完了となります。  
※「申し込む」を押さずに途中でお手続きを終了された場合も「自動継続」となります。

【お手続き完了】の画面が  
表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に  
申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com

## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

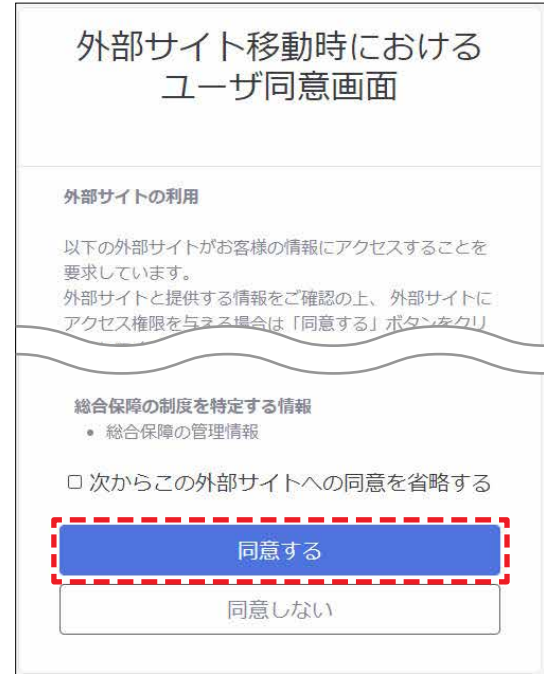
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



「Happy-Life 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「Happy-Life 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、「同意する」ボタンをクリック



「Happy-Life募集専用画面へようこそ」の画面が表示されることを確認



一番下までスクロールし、「お申込み手続き」ボタンをクリック

**お申込みの前に**

- お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。
- 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険（パートナーズ）まで別途ご連絡ください。
- 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②  「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

① **商品案内**

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

**個人情報の取扱い同意**

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

① **個人情報の取扱いについて**

②  個人情報の取扱いに同意する  個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル **③** **次へ進む**

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※ご同席は18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

**OK** キャンセル

「OK」ボタンをクリック

## STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

契約内容の確認

本人 入力内容の修正/変更

被保険者の情報

被保険者氏名 必須  
アイエ タロウキエコアアアイ

※生年月日 必須 1957(昭和32)年12月29日 | ※年齢 満64才

※性別 必須 男性

入力内容の修正/変更 をクリック

## STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

申込内容の選択

加入したい内容は共有を変更する場合は、保険料額を繰り上げてください。  
保険料額を減らす場合は、「無保険者を選択する」ボタンから保険料額を減額してください。

本人 配偶者 子ども1 子ども2 その他家族1

アイウエ ロンブアアアアアアカ

※生年月日 **必須** 1987(昭和62)年2月15日 ※年齢 満36才

※性別 **必須** 女性

被保険者情報を変更する 被保険者の内容を削除する (脱退する)

解約したい被保険者を選択

申込内容の選択

加入したい内容は共有を変更する場合は、保険料額を繰り上げてください。  
保険料額を減らす場合は、「無保険者を選択する」ボタンから保険料額を減額してください。

本人 配偶者 子ども1 子ども2 その他家族1

アイウエ ロンブアアアアアアカ

※生年月日 **必須** 1987(昭和62)年2月15日 ※年齢 満36才

※性別 **必須** 女性

被保険者情報を変更する 被保険者の内容を削除する (脱退する)

被保険者の内容を削除する (脱退する) をクリック

申込内容の選択

加入したい内容は共有を変更する場合は、保険料額を繰り上げてください。  
保険料額を減らす場合は、「無保険者を選択する」ボタンから保険料額を減額してください。

本人 配偶者 子ども1 子ども2 その他家族1

アイウエ ロンブアアアアアアカ

戻る 次へ進む

削除されていることを確認

### POINT!

全ての保障を解約したい場合、被保険者全員を同時に削除(脱退)することは出来ません。それぞれの契約内容をご確認いただき、本人を含む全ての被保険者に対して上記お手続きをお願いします。

がん保障(終身型)の既加入(既に参加済み)の契約がある場合は、本人を削除することは出来ません。下部へスクロールし、「【解約時の注意事項】本人が、がん保障(終身型)に加入している場合」の内容を確認し、脱退手続きを進めてください。

がん保障(終身型)のみを解約の場合は、上部へスクロールし、「B. 契約内容を変更される方」の「がん保障(終身型)の既契約を変更される場合」をご覧ください。

がん保障(終身型)の加入がない場合は、下記のSTEP4の「お客様情報の入力」へお進みください。

## STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

### 入力ステップ 1 お客様情報の入力

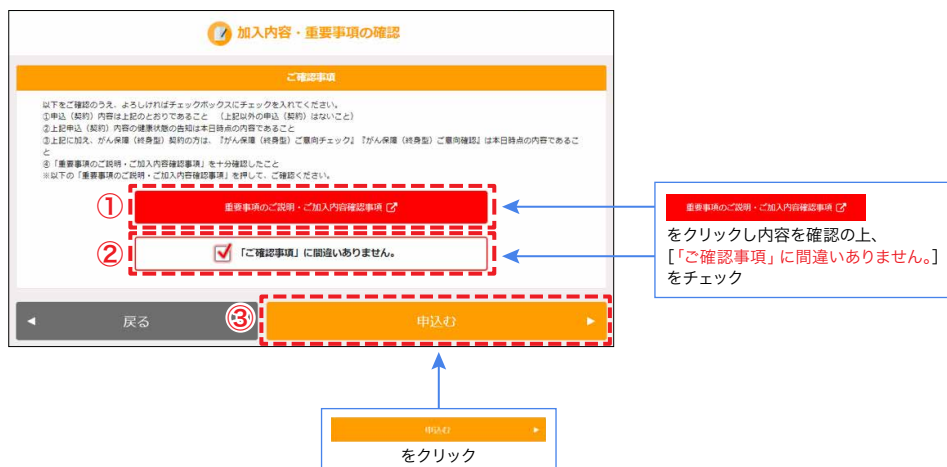
連絡先を入力  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、  
修正する場合は入力  
入力後、**次へ進む** をクリック

### 入力ステップ 2 その他事項の入力

**次へ進む**  
をクリック

## STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ページにアクセス > STEP 2 加入内容の確認 > STEP 3 申込内容の選択 > STEP 4 お客様情報の入力 > STEP 5 重要事項のご説明 > STEP 6 申込み完了



## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ページにアクセス > STEP 2 加入内容の確認 > STEP 3 申込内容の選択 > STEP 4 お客様情報の入力 > STEP 5 重要事項のご説明 > STEP 6 申込み完了



【お手続き完了】の画面が表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com

## 【解約時の注意事項】本人が、がん保障(終身型)に加入している場合

本人が、がん保障(終身型)に加入している場合、本人の「被保険者の内容を削除する(脱退する)」ボタンを押しても、エラーとなってしまう削除ができません。

本人が全ての保障に加入しない(脱退する)場合は、下記の通り、加入しているすべての保障毎にプルダウンで「未選択 / 加入しない」を選択、または加入のチェックを外していただく必要があります。

1

### 本人が加入する保障(がん保障(終身型)以外)を全て、「加入しない」を選択(または加入チェックを外す)

本人以外は、画面上部へ戻り、STEP3の「申込内容の選択」<sup>①</sup>を実施してください。

2

### 本人のがん保障(終身型)の「解約する」を選択

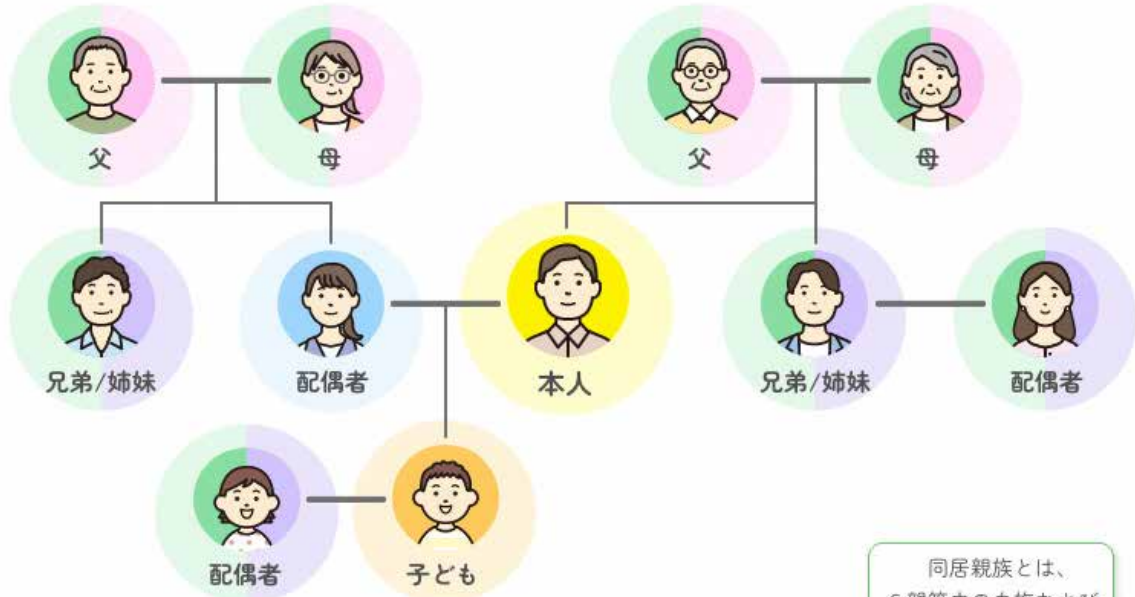
※1 がん保障(終身型)のすべての保障を解約される場合は、必ずクリックしてください。(過去に加入されている契約も必ず確認してください)

※1 がん保障(終身型)の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。  
 ※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。



## ハッピーライフはご家族も加入できる制度です！

【被保険者になれる家族の範囲(一部)】



保障別 被保険者になれる家族の範囲一覧

保障内容	本人	配偶者	子ども	同居親族
死亡保障	○	○	○※	×
医療保障	○	○	○	○
介護保障	○	○	○	○ (両親除く)
両親介護保障	×	×	×	○ (両親のみ 別居も可)
がん保障	○	○	×	×

※子どもの死亡保障は募集年度の7月1日時点で満2歳6か月超、満22歳6か月以下の本人が扶養する子どもが対象です。

その他の保障については、パンフレットをご参照ください。

(注) 同居・別居の別および続柄は保険金支払事由発生の際におけるものをいいます。  
住民票上は同居となっても実態が別居の場合は、ここでいう同居には該当しません。

## Q1 認証コードのメールが届かない場合は、どうなるの？

**A1** 通常は数分でメールが届きます。インターネットの性質上、遅延が発生する場合もございます。数十分してもメールが届かない場合は、メールアドレスに間違いがないか、ご確認ください。

ご利用の環境によっては、「迷惑メール」に分類されている可能性もあります。「noreply@hoken-pf.net」からのメールを受信できるように設定してください。

[メールの設定]

設定方法は、ご利用の環境によって異なります。ご利用の端末・プロバイダ・メールソフト・ウイルス対策ソフト等の設定をご確認いただくか、端末購入店舗等にお問い合わせください。携帯キャリアのアドレス且つ、セキュリティ設定が〈高〉の場合は、届かない可能性がございます。yahoo、gmail 等フリーメールアドレスの設定をオススメします。

### ※迷惑メール対策について

本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信されるメールが受信できない場合、ご利用の携帯電話において「迷惑メール対策」の設定がされている可能性があります。その場合は、現在の設定内容をご確認ください。

### 設定内容は何を確認すればよいですか？

- ①本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信するメールは、下記メールアドレス(ドメイン)から送信いたします。下記メールアドレス(ドメイン)からのメールが受信できる設定になっているかご確認ください。  
※ご契約サービスに関する下記メールアドレス(ドメイン)だけご設定ください。  
▶らいなびメールアドレス：noreply@hoken-pf.net
- ②URL 付メールの受信を拒否する設定についてご確認ください。  
本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信するメールには URL が記載されています。各携帯電話の事業者によって、メールアドレス(ドメイン)指定受信の設定がされていても、URL 付メールの受信を拒否しているとメールが受信できない場合がございます。

## Q2 メールアドレスがない場合は、どうなるの？

メールアドレスがない場合は、ログインすることができません。

個人・会社・フリーメールアドレス(yahoo・gmail 等)、必ずメールアドレスをご準備頂き、ログインをお願いします。

無料の  
フリーメールを  
作ればいいね!!



## Q3 パスワードを忘れたら、どうなるの？

パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面上の「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。ID 設定にて登録いただいたメールアドレスを入力いただき、「パスワード再設定」ボタンを押すと、パスワード再設定画面へのリンク付きメールを送信いたします。

自分でリセット  
出来るのね!!



### パスワードをお忘れの方

ご登録されたメールアドレスを入力してください。  
※パスワード再設定用のメールを送信いたします。再設定の際は  
よりおとなります。ご登録中に新しいパスワードの設定をお願いします。

パスワード再設定

ログインにもどる

## Q4 パスワードを間違えてロックされたら、どうなるの？

パスワードを 5 回連続で間違えた場合、右記画面が表示されます。一時的にロックされますので、5 分後に再度ログインを行ってください。

5 分待てば  
いいのね!!



### アカウントロック

ログインに失敗しました。

4分54秒後にロック解除されます。  
その後、再度ログインお願いします。

ログイン画面

パスワードをお忘れの方

## Q5 登録したメールアドレス(ID)を忘れたら、どうなるの？

メールアドレス(ID)をお忘れの場合は、ログイン画面上の「メールアドレス(ID)をお忘れの方」をクリックしてください。初回ログインID、全角カナ氏名、生年月日を入力することでメールアドレス(ID)の初期化ができます。

### ログインID初期化

下記の3項目を入力後、初期化してください。

初回ログインID ※初回ログインIDの欄はご入力

全角カナ氏名

セイ     メイ

生年月日

ログインID初期化

ログインIDの初期化がうまくいかない場合、  
こちらへお問い合わせください。

ログインにもどる

## ハッピーライフWEB申込に関する問い合わせ先

豊通保険パートナーズ(株) <月～土 9:00～18:00>

毎週日曜日およびトヨタカレンダーの長期休暇中は、休業とさせていただきます。

電話：フリーダイヤル 0120-673-506(無料) 外線 0565-27-3506(有料)