

# ハッピーライフ WEB申込 操作マニュアル

— WEB申込のお手続き方法のご案内 —

※今後は、**紙での申込書・パンフレットの配付は廃止**となりますのでご注意ください。

※申込み手続きは**保険料支払者であるご本人（従業員）様**が行ってください。

※「**ご加入内容のお知らせ**」も今後は**紙の配付は廃止**となり、「**らいなび**」にて、ご確認ください。事になります。そのため、今年度に保障内容を変更しない場合も、事前にログイン登録をされることをおすすめします。

## Web申込のメリット

**紙の申込書受取、  
提出不要！**

どこでも申込みOK！

**申込書の記入&  
印鑑不要！**

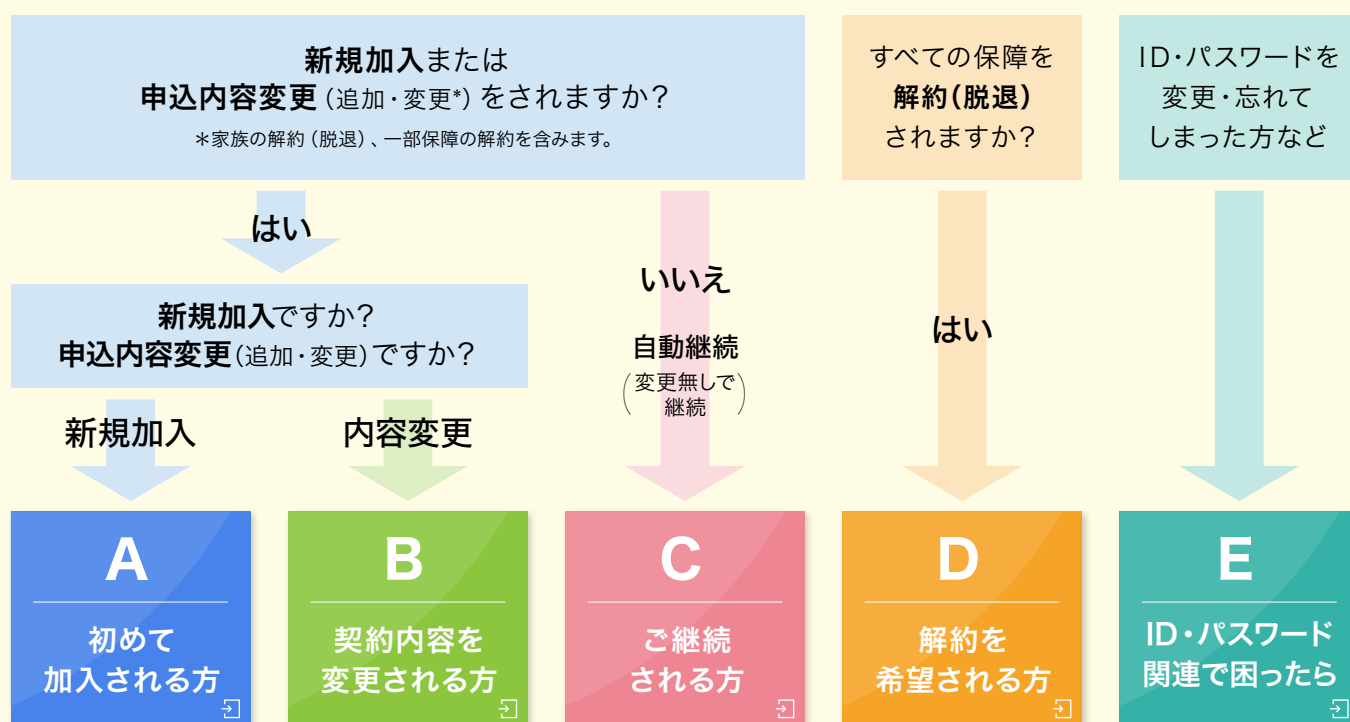
必要事項を入力・チェック  
するだけで申込完了！

**入力不備はその場で  
自動チェック！**

エラー項目も表示されるため、  
その場ですぐに修正！

Web申込受付期間中は、何度でも保障内容を申し込み（変更）することができます。

## ハッピーライフ お手続きパターン



上記のボタンを押すと、該当ページまで自動でスクロールします。

## STEP 1

## 初回のみ 専用サイトでID・パスワードを設定

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

ご自身専用の「マイメニュー」にアクセスするために必要な手続きです。

初回ログイン後、異なる媒体からアクセスする場合には、認証コードを入力する必要があり、**セキュリティは万全**です。

「次回、パスワードを忘れるかも・・・」「毎回、パスワードの入力が面倒くさい・・・」という方は、

**スマホでアプリをダウンロード**することをおすすめします！

**生体認証\*でログインできるため、次回からID・パスワード入力が不要**です！

\*生体認証(指紋・顔認証等)に対応したスマホのみ(利用できないスマホもございます)

## 1 専用サイトにアクセス

◆アプリから(スマホ) QRコードを読み取り  
「らいなび」アプリをダウンロード



iPhone 版



Android 版

◆ブラウザから(パソコン・スマホ) 下記 URL にアクセス  
<https://tipa1.hoken-pf.net/>



## 2 ログイン(初回)

初回ログインIDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリック

(2回目以降は、ご自身で設定したメールアドレスとパスワードでログイン)



## POINT

上記のボタンより設定した  
メールアドレス(ID)・PWのリセットを  
自身で出来ますのでお忘れの際は活用ください。

## ①初回ログインID:

会社コード(6桁) + 従業員番号(10桁)

【例】所属:トヨタ自動車 従業員番号(1234567)の場合  
会社コード(453130) + 000 + 従業員番(1234567)  
→『4531300001234567』

※所属の企業ごとに会社コードは異なります。

※従業員番号が10桁未満の場合、頭を0で埋めて10桁にしてください。

※一部企業様については、0以外の数字を入力していただく必要がございます。

自身の初期IDを  
確認するにはこちら



[https://www.tip-net.com/hl\\_lp\\_tmc/login/](https://www.tip-net.com/hl_lp_tmc/login/)

## ②初回パスワード(計8桁)

西暦の生年月日

【例】1982年5月2日生まれの場合 →『19820502』

### 3 ID・パスワードの変更



#### 登録にあたり

ログインする端末を変更する度に認証コードの入力が必要です。  
**使用頻度の高い、プライベート用のメールアドレス**をログイン ID に設定いただくことをおすすめします。  
 ※会社メールアドレスも登録可能ですが、認証コードや各種ご案内が届く事になるため、ご自宅等でも簡単に閲覧できるメールアドレス(フリーメール等)をおすすめします。

#### 1. 利用規約の確認

- ①「ご利用規約」をクリックして開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ」ボタンをクリック

#### 2. ログインIDの設定

- ①メールアドレスを入力
- ②「送信」ボタンをクリック

#### 3. 認証コードの確認

入力したメールアドレスに6桁の「認証コード」が送信されます  
 ※送信元アドレス noreply@hoken-pf.net

#### 4. 認証コードの入力

- 画面の下部に認証コード入力欄が表示されます
- ①届いた認証コードを入力
  - ②「認証」ボタンをクリック

## 5. パスワードの変更

パスワード変更

利用規約

ID設定

PW変更

初期パスワードを変更してください。

新しいパスワード

① 新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

② 新しいパスワードを再度入力

※8文字以上60文字以内で、半角英字(大文字)・半角英字(小文字)・半角数字・半角記号[!#\$%&~^\_!@[]{}:~\*~+/?~.>.<~"~'~`~]から3種類以上を組み合わせるパスワードを設定してください。

注) 豊通保険パートナーズ(株)では、お客様が設定されたパスワードを確認することができません。そのため、パスワードをお忘れの場合、ご自身で再設定の操作が必要となります。

③ 変更

戻る

- ① 新しいパスワードを入力
- ② ①と同じパスワードを入力
- ③ 「変更」ボタンをクリック

## 6. ID・パスワードの変更

ID・パスワードの変更が完了となります。

次回より新しく登録したID(メールアドレス)とパスワードでログインできます。

ID・パスワードは忘れないように控えて頂きますようお願いします。

### POINT!

- ☒ メールアドレスに誤りがないか
- ☒ noreply@hoken-pf.netからのメールを受信できる設定か(ドメイン拒否されていないか)
- ☒ 迷惑メールに入っていないか

## STEP 2 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

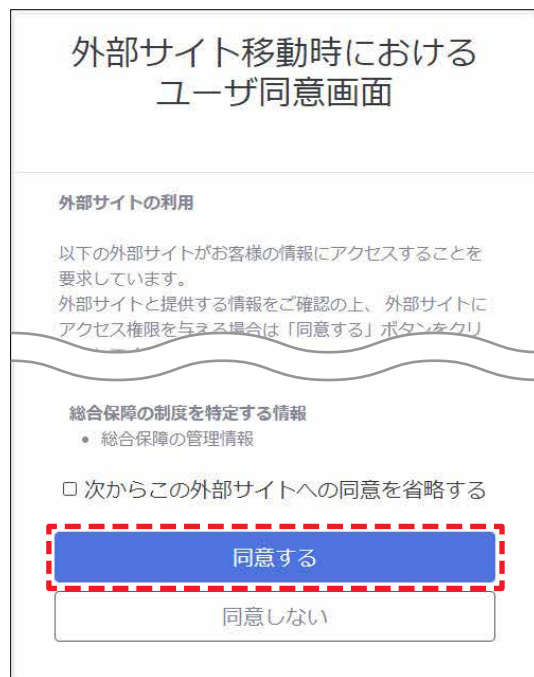
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



「ハッピーライフ 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「ハッピーライフ 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、  
「同意する」ボタンをクリック



「ハッピーライフ募集専用画面へようこそ」の画面が表示されることを確認



一番下までスクロールし、  
「お申込み手続き」ボタンをクリック

お申込みの前に

- お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。
- 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険パートナーズ（株）まで別途ご連絡ください。
- 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②
☐
「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

①

商品案内

キャンセル

③
次へ進む

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

個人情報の取扱い同意

【個人情報の取扱い】

個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

①

個人情報の取扱いについて

②

☐
個人情報の取扱いに同意する
☐
個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル

③
次へ進む

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
※ごどもは18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

OK

キャンセル

「OK」ボタンをクリック

6



## STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ID・パスワードを設定 STEP 2 ページにアクセス STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合は、下部へスクロールし、  
「がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合」☑ をご覧ください。

### 入カステップ1 被保険者情報の確認

登録されている情報に誤りがないか  
ご確認をお願いいたします。

### 入カステップ2 プランの選択

各保障は下部へ  
スクロールして確認

「職業・職務」を選択  
※一般的な事務業務、工場勤務、  
専業主婦、学生の方は、  
【A01下記「職種級別B」「特別危険な職業」  
に該当しない職業」を選択

### 入カステップ3 健康状況の告知

告知する  
をクリック

別画面が表示

告知事項をご確認の上、選択

告知事項を選択後、  
健康状況を告知する  
をクリック  
元の画面へ戻りますので、  
「次へ進む」をクリック

ご家族の方がご加入される場合は、加入される方ごとに **入カステップ1** 被保険者の追加を行ってください。

**申込内容の選択**

加入いただいている内容を変更する場合は、被保険者を選んでください。  
被保険者を追加する場合は【被保険者を追加する】ボタンから被保険者情報を設定してください。

入力中  
本人  
配偶者

被保険者を追加する

被保険者を追加するをクリック

被保険者ごとの保険料内訳

**被保険者登録**

以下のお客さまに関する項目をご確認ください。表示されている内容が異なる場合は修正ください。

※印の項目は、ご加入に際して引受保険会社がおたずねする特に重要な事項(告知事項)です。事実と相違する場合は、ご加入を解除し、保険金をお支払いできないことがありますので、十分にご確認のうえご回答(入力)ください。

被保険者 **必須** 未選択

被保険者氏名(全角カタナ・姓名の間にスペース) **必須** 全角カタカナ・姓名の間に全角スペース

生年月日 **必須** 未選択 年 未選択 月 未選択 日 満才 (保険始期時点)

性別 **必須** ☐ 男性 ☐ 女性

キャンセル × 登録する ▶

被保険者の情報を入力

※ご加入いただける家族の範囲はこちらをご参照ください。

**【ご参考】ハッピーライフに加入できる家族の範囲は？**



## STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ID・パスワードを設定 STEP 2 ページにアクセス STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

### 入カステップ1 お客様情報の入力

連絡先を入力  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、  
修正する場合は入力  
入力後、**次へ進む**をクリック

### 入カステップ2 その他事項の入力

「死亡保険金受取人」を修正する場合は、  
こちらのボタンをクリック  
(修正する場合の操作は本マニュアル  
P22をご参照ください)

※死亡保障へのご加入がない場合は  
表示されません

次へ進む  
をクリック

## STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ID・パスワードを設定 STEP 2 ページにアクセス STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

ご自身の申込み内容を確認の上、  
下までスクロールしてください。  
**重要事項のご説明・ご加入内容確認事項** **ご確認事項**  
をクリックし内容を確認の上、  
[「ご確認事項」に間違いありません。]  
をチェック

次へ進む  
をクリック

※がん保障（終身型）に新規加入する場合のみ

がん保障（終身型）に新規加入する場合、  
がん保障（終身型）意向確認書を確認の上、  
「ありません」をチェック

## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ID・パスワードを設定

STEP 2 ページにアクセス

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

 **お手続き完了**

**お手続きが完了しました。**

募集期間中は何度でも加入内容を変更できます。  
他のお手続き（他の明細のお手続きを含む）・ご確認を行う場合は【トップページへ】ボタンから戻り、【商品案内】および【お申込み手続き】を選択してください。

[アンケートに回答](#)

【お手続き完了】の画面が表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com



### 3 住所を入力

[7]がんの保障（終身型） 最終案内はこちら ▶

ご意向チェック [7]がんの保障（終身型） 確認する 確認内容をクリア

ご意向チェック回答

質問1	未回答
質問2	未回答
質問3	未回答

住所入力エリアまでスクロール

新がん保障Days1

未選択/加入しない 保険料（1回分） 0円

■保障が始まる日以降に診断確定されたがん（悪性新生物）・上皮内新生物（大腸の粘膜内がん、子宮頸部の上皮内がん、乳腺の非浸潤がん等）の保障となります。  
・既加入情報と連携し、がんの保障（終身型）の年齢・年齢が加入条件を超える場合は、ご加入いただけません。  
・詳細は、「最終案内はこちら」より資料をご覧ください。

新がん保障Days1 プラス

既契約証券番号（対象証券）

未選択/加入しない 保険料（1回分） 0円

#### 本人の場合

届出住所

郵便番号

住所（カナ）

☐ 届出住所と同じ  
☐ 届出住所のみ変更

「届出住所のみ変更」のチェックボックスは、新規でがん保障（終身型）を申込みない方で、現在ご加入のがん保障（終身型）の届出住所の変更を希望される場合、チェックしてください。

郵便番号（半角数字・ハイフン 不要） 4718512

住所（全角カナ） アイチケントヨタシコブキチヨウ7-66

#### 住所を入力

がん保障（終身型）へ加入する場合は、  
住所入力欄へ住所を入力

#### 本人以外の場合

☐ a.本人（契約者）が新規加入で登録する住所、もしくは既加入情報の届出住所を変更する新住所と同じ（チェックいただいた場合、本人（契約者）と同じ住所が登録されます。下記住所入力不要です）

☐ b.本人（契約者）以外の方が加入する場合、かつ既加入情報（住所）を変更されない場合、下記入力欄に本人（契約者）の住所を登録。

【注意】ご契約後、保険証券発送のため、必ず本人（契約者）の住所の登録が必要となります。

郵便番号（半角数字・ハイフン 不要） 半角数字

住所（全角カナ） 全角カタカナ

連絡先（半角数字記号） 半角数字記号

本人以外が加入する際の住所は以下の通り  
本人の申込み状況により異なります。

1. 本人が新規に加入しない  
→ 「b」にチェックし、新住所を入力
2. 本人が新規に加入する、又は、  
がん保障（終身型）の届出住所のみを変更  
→ 「a」にチェック、又は、新住所を入力

## 4 被保険者漢字氏名入力

がん保障（終身型）にご加入される場合は、被保険者の漢字氏名が必要です。  
画面上部に戻り、「被保険者情報を変更する」から漢字氏名を入力ください。

7) がんの保障 (終身型)

商品案内はこちら

ご意向チェック [7) がんの保障 (終身型)]

確認する

確認内容をクリア

ご意向チェック回答

質問 1 未回答

質問 2 未回答

質問 3 未回答

新がん保障Days 1

未選択/加入しない

保険料 (1 回分) 0 円

■ 保障が始まる日以後に診断確定されたがん（悪性新生物）・上皮内新生物（大腸の粘膜内がん、子宮頸部の上皮内がん、乳腺の非浸潤性がん）の保障となります。

・ 既加入情報と連携し、がんの保障（終身型）の無償口数が増え入会率を超える場合は、ご加入いただけません。

・ 詳細は、「商品案内はこちら」より資料をご覧ください。

新がん保障Days 1

既契約証券番号 (対象証券)

未選択/加入しない

保険料 (1 回分) 0 円

上部(被保険者の情報)へスクロール

1 被保険者の情報

被保険者氏名 必須 トヨタ タロウ

※生年月日 必須 1986(昭和61)年1月2日

※年齢 満37才

※性別 必須 男性

被保険者情報を変更する

被保険者の内容を削除する (脱退する)

被保険者情報を変更するをクリック

被保険者登録

被保険者氏名(漢字) 必須 豊田 太郎

被保険者氏名(全角カタ・姓名の間にスペース) 必須 トヨタ タロウ

※生年月日 必須 1986(昭和61) 年 1 月 2 日 満 37 才 (保険出時時点)

※性別 必須 ☒ 男性 ☐ 女性

キャンセル

確認する

漢字氏名を入力後、確認するをクリック

漢字氏名を入力  
※配偶者が新規加入する場合には  
配偶者タブ・本人タブに漢字氏名を追加

漢字氏名を入力後、  
確認する  
をクリック

## 5

① ※健康状況の告知

健康事項 [1]死亡保険

告知する

告知回答内容

告知事項 未回答

申込内容の選択画面を下部へスクロールすると健康状況の告知が表示

②

健康事項 [7]がんの保険（終身型）

告知する

告知回答内容

告知事項 未回答

告知内容をクリア

告知する

をクリック

▲ 健康状況を告知してください。

別画面が表示

健康状況告知 健康状況に関する質問

告知事項

【がん治療（対象者）】がんがん治療Days1、がんがん治療Days1プラス

告知事項にあたっては、必ず告知対象（第15期未満の場合は対象者、後見人）ご本人様から、以下「ご注意」をご確認いただき、ページ下部の告知事項にご同意ください。

告知事項に該当する場合は、または告知対象（第15期未満の場合は対象者、後見人）ご本人様から告知事項にご同意いただけない場合は、お申込みいただくことができません。

また、告知対象（第15期未満の場合は対象者、後見人）ご本人様から告知事項の同意について、ご同意いただいた告知事項を必ずご確認ください。

告知事項と告知対象者が異なる場合は、必ず告知対象（第15期未満の場合は対象者、後見人）ご本人様から同意してください。

ご注意

- 告知事項に同意された後には、撤回ができません。
- 告知事項/事項と異なる場合は、契約が解除されます。契約の成立は取り消されず、取り消しが可能です。
- 健康状態、今までとの変更などによっては、ご契約をお変更できない場合があります。
- 告知事項が告知対象日の前日より前に、（告知対象者）「1」の契約が確定している場合は、その事項の記、告知にはなりません。に対する料金はご負担はございません。

告知事項

告知事項が事項に該当する場合、契約解除はできません。

①	現在 入院中ではありません。また、継続3か月以内に入院、手術を受けることとはなりません。 (手術を受ける予定の入院、手術が完了している場合は除きます。)
②	今までに、がん（悪性新生物）にかかったことはありません。
③	(第1)の問状（腫瘍・腫瘍の再発） 治療歴があるとは認められ、以下の各①-④に当てはまるものはありません。 ①現在 治療中または経過観察中である ②継続3か月以内、治療を受けたことのある ③過去2年以内、治療を受けて、効果がでないものがある または 過去2年以内、治療を受けて、うけていないものがある
④	(第2)の問状（腫瘍・腫瘍の再発） 治療歴があるとは認められ、以下の各①-④に当てはまるものはありません。 ①、（悪性新生物）「1」の契約が確定している場合は、その事項の記、告知にはなりません。 ①現在 治療中または経過観察中である ②継続3か月以内、治療を受けたことのある ③過去2年以内、治療を受けて、効果がでないものがある または 過去2年以内、治療を受けて、うけていないものがある
⑤	過去5年以内（第3）の問状と関係ないとは認められ、医師の診断、検査、治療、経過観察を受けたこととはなりません。

※健康状況告知同意書

告知事項と上記告知事項は事項に該当しますか？

告知事項をご確認の上、選択

①

☒ 該当ありません ☐ 該当があります

キャンセル

②

次へ

告知事項を選択後、

次へ をクリック

元の画面へ戻りますので、「次へ進む」をクリック

ご家族の方がご加入される場合は、加入される方ごとに健康状況の告知を行ってください。

## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

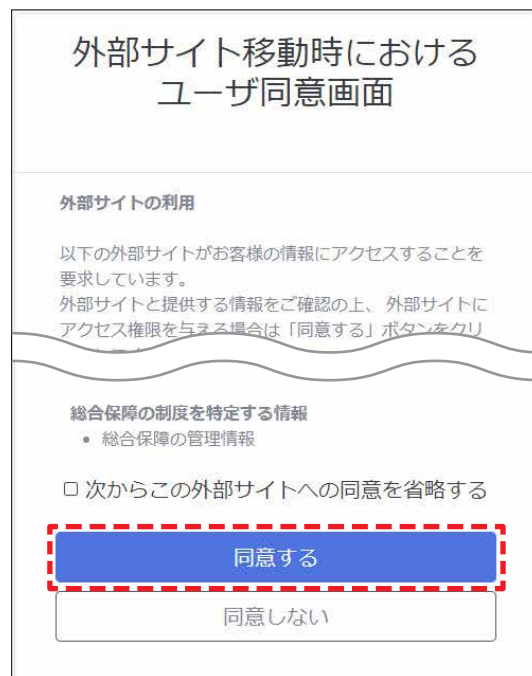
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



「ハッピーライフ 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「ハッピーライフ 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、  
「同意する」ボタンをクリック



「ハッピーライフ募集専用画面へようこそ」の画面が  
表示されることを確認



一番下までスクロールし、  
「お申込み手続き」ボタンをクリック



お申込みの前に

・ お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。  
 ・ 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険パートナーズ（株）まで別途ご連絡ください。  
 ・ 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②

☐
「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

①

商品案内

キャンセル

③

次へ進む

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

個人情報
の取扱い
同意

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

①

個人情報の取扱いについて

②

☐
個人情報の取扱いに同意する
☐
個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル

③

次へ進む

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※こどもは18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

OK

キャンセル

「OK」ボタンをクリック

## STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

契約内容の確認

本人

入力内容の修正/変更

被保険者の情報

被保険者氏名 必須  
アイウエ タロウキエコアアアイ

※生年月日 必須 1957(昭和32)年12月29日 ※年齢 満64才

※性別 必須 男性

入力内容の修正/変更 をクリック

被保険者の情報を変更される場合は、  
[STEP3 の「入力ステップ1 被保険者の情報」]へお進みください。

契約内容を変更(追加、脱退)される場合は、  
[STEP3 の「入力ステップ2 プランの選択」]へお進みください。

## STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

- がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合は、  
「A.初めて加入される方」の「がん保障(終身型)へ新規にご加入される場合」[☞](#)をご覧ください。
- がん保障(終身型)の内容を変更・解約される場合は、  
下部へスクロールし、「がん保障(終身型)の既契約を変更される場合」[☞](#)をご覧ください。

### 入力ステップ1 被保険者の情報

#### 被保険者の追加(家族等)

申込内容の選択

追加したい内容を変更する場合は、被保険者を選んでください。  
被保険者を追加する場合は、「被保険者を追加する」ボタンから被保険者情報を選択してください。

被保険者を追加する

被保険者を選択する

※ご加入いただける家族の範囲はこちらをご参照ください。  
【[ご参考](#)】ハッピーライフに加入できる家族の範囲は？[☞](#)

被保険者登録

以下のお客さまに関する項目をご確認ください。表示されている内容が異なる場合は修正してください。

※印の項目は、ご加入と同時に保険会社におたずねする特約事項(告知事項)です。事実と相違する場合は、ご記入を削除し、保険金を請求できないことがありますので、十分に確認のうえご入力ください。

被保険者氏名(全角カタカナ・姓名の間に全角スペース)  
生年月日 年 月 日 (保険加入時時点)  
性別 男性 女性

キャンセル 登録する

被保険者の情報を入力

#### 被保険者の変更

申込内容の選択

追加したい内容を変更する場合は、被保険者を選んでください。  
被保険者を追加する場合は、「被保険者を追加する」ボタンから被保険者情報を選択してください。

被保険者を選択する

被保険者情報を変更する

被保険者の内容を変更する

被保険者登録

以下のお客さまに関する項目をご確認ください。表示されている内容が異なる場合は修正してください。

※印の項目は、ご加入と同時に保険会社におたずねする特約事項(告知事項)です。事実と相違する場合は、ご記入を削除し、保険金を請求できないことがありますので、十分に確認のうえご入力ください。

被保険者氏名(全角カタカナ・姓名の間に全角スペース)  
生年月日 年 月 日 (保険加入時時点)  
性別 男性 女性

キャンセル 修正する

被保険者の情報で  
変更したい箇所を入力

修正入力後  
をクリック

引き続き契約内容を変更(追加、脱退)される場合は、下記の[\[STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」\]](#)へお進みください。

被保険者情報のみ変更される場合は、告知不要です。[\[STEP4 お客様情報の入力\]](#)へお進みください。

## 入カステップ 2 プランの選択

[2]病気やケガの保障 商品案内はこちら

※ 職業・職務 ① A 01 下記「職種級別B」「特別危険な職業」に該当し

医療保障

前年の加入内容に準じたプラン 4型(10,000円/日) 4型(10,000円/日) 保険料(1回分) 4,810円

■病気やケガで入院・手術された場合の保障です。  
 ・詳細は、「商品案内はこちら」より資料をご覧ください。  
 【本人が加入する場合の注意事項】  
 ・80才以下の方：1型～6型は、「病気+ケガ」になります。1 Z型～6 Z型にはご加入いただけません。  
 【家族が加入する場合の注意事項】  
 ・～6 Z型にご加入の方は「ケガ」による入院・手術のみ保障でのご加入となります。

被保険者ごとの保険料内訳

各保障は下部へスクロールして確認

「職業・職務」を選択  
 ※一般的な事務業務、工場勤務、  
 専業主婦、学生の方は、  
 【A01下記「職種級別B」「特別危険な職業」  
 に該当しない職業】を選択

保障内容を選択

## 入カステップ 3 健康状況の告知

③ ※健康状況の告知

質問事項 [1]死亡保障

告知事項 告知する 告知内容をクリア

告知回答内 告知事項 未回答

▲健康状況を告知してください

質問事項 [2]病気やケガの保障、[6]がんの保障 (1年更新型)

告知事項 告知する 告知内容をクリア

告知回答内

申込内容の選択画面を下部へスクロールすると健康状況の告知が表示

告知事項を選択後、健康状況を告知するをクリック

別画面が表示

健康状況告知 健康状況に関する質問

「告知事項」は、「告知事項」に該当する項目があります。

「告知事項」は、「告知事項」に該当する項目があります。

告知事項を選択後、健康状況を告知するをクリック

告知事項を選択後、健康状況を告知するをクリック

## STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ページにアクセス STEP 2 加入内容の確認 STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

### 入カステップ1 お客様情報の入力

連絡先を入力  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、修正する場合は入力  
入力後、**次へ進む** をクリック

### 入カステップ2 その他事項の入力

「死亡保険金受取人」を修正する場合は、こちらのボタンをクリック  
(修正する場合の操作は本マニュアルP22をご参照ください)

※死亡保障へのご加入がない場合は表示されません

## STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ページにアクセス STEP 2 加入内容の確認 STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

重要事項のご説明・ご加入内容確認事項 (Z)  
をクリックし内容を確認の上、  
[「ご確認事項」に間違いありません。]  
をチェック

次へ進む  
をクリック

## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ページにアクセス STEP 2 加入内容の確認 STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

【お手続き完了】の画面が  
表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録した  
メールアドレス宛に  
申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：  
e\_dantai@ms-ins.com

# がん保障（終身型）の既契約を変更される場合

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

「解約する」はこちら

クリック

「解約する」をチェック（※1）

チェック完了後

変更して戻る

をクリック（※2）

- ※1 がん保障（終身型）の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。
- ※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。

「口数を減らす」はこちら

クリック

「口数を減らす」をチェック（※1）

変更後の口数を指定

チェック完了後

変更して戻る

をクリック（※2）

- ※1 がん保障（終身型）の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。
- ※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。

## 死亡保険金受取人を変更される場合

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

② その他事項の入力

死亡保険金受取人

- 死亡保険金受取人を指定・変更する場合には、「死亡保険金受取人」を押して入力してください（死亡保険金受取人を指定・変更しない場合は入力不要）。

① 死亡保険金受取人 (🔍)

対象となる保険内容 死亡保険

死亡保険金受取人 (🔍)  
をクリック

死亡保険金受取人

本人 配偶者

死亡保険「死亡保険金受取人」について

- 死亡保険金受取人の指定方法
  - 死亡保険金受取人を指定・変更したい方は、「死亡保険金受取人」指定・変更欄へ入力ください。
- 受取人指定に関する補足
  - 死亡保険金受取人を指定・変更する場合は、変更された後、2名以上の指定・変更が必要です。

現在の死亡保険金受取人 アイウエ タロウクアアアアアアアア

① 死亡保険金受取人  
「指定・変更欄」  
（全角カタカナ・姓名の順に全角スペース）

キャンセル ② 登録する ▶

変更後の  
受取人名を入力

登録する ▶  
をクリック

死亡保険金受取人

- 死亡保険金受取人を指定・変更する場合には、「死亡保険金受取人」を押して入力してください（死亡保険金受取人を指定・変更しない場合は入力不要）。

死亡保険金受取人 (🔍)

対象となる保険内容 死亡保険

戻る 次へ進む ▶

次へ進む ▶  
をクリック



## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

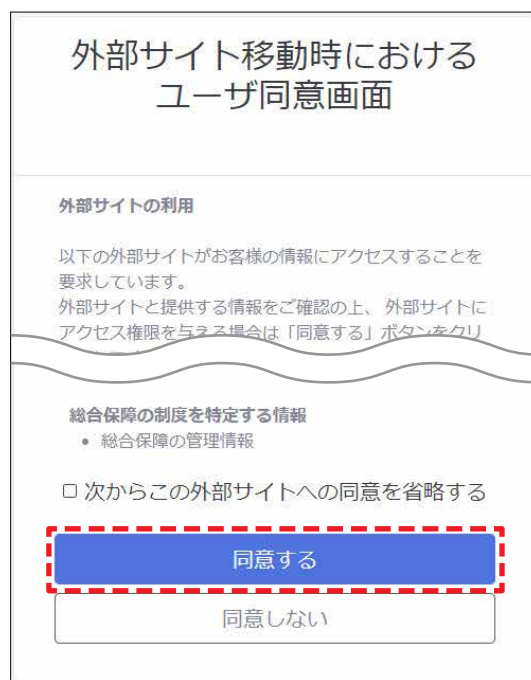
STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

※新規・変更・解約をせず、継続希望の方も「お申込み手続き」をクリックして  
今年度の保障内容・保険料をご確認ください。



「ハッピーライフ 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「ハッピーライフ 一斉募集」の  
ボタンをクリック



最下部までスクロールして、  
「同意する」ボタンをクリック



「ハッピーライフ募集専用画面へようこそ」の画面が  
表示されることを確認



一番下までスクロールし、  
「お申込み手続き」ボタンをクリック

お申込みの前に

・ お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。  
 ・ 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険パートナーズ（株）まで別途ご連絡ください。  
 ・ 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②
☐
「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

①

商品案内

キャンセル

③
次へ進む

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

個人情報の取扱い同意

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

①

個人情報の取扱いについて

②

☒
個人情報の取扱いに同意する
☐
個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル

③
次へ進む

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※ご子どもは18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

OK

キャンセル

「OK」ボタンをクリック

24

## STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

**加入内容・重要事項の確認**

申込内容・重要事項をご確認いただき、[申込]ボタンを押してください。  
 【申込内容を確認（または変更、解約（脱退））された後、必ず「ご確認事項」の項目についてお申し込みの旨を説明し、ご確認いただく必要があります。  
 【重要事項（脱退申請）時の申込確認項目を過ぎた場合は、必ず「重要事項（脱退申請）」の項目についてお申し込みの旨を説明し、ご確認いただく必要があります。  
 ※この項目は、ご加入に際してお申し込みが完了するまでに重要な事項（脱退申請）です。事実と相違する場合は、ご契約を解除し、保険金をお支払いできないことがあります。十分にご確認のうえご加入ください。

**ご確認事項**

以下にご確認のうえ、よろしければチェックボックスにチェックを入れてください。  
 ①申込（解約）内容は上記のとおりであること。（上記以外の申込（解約）はしないこと）  
 ②上記申込（解約）内容の保険料の負担は本日時点の内容であること  
 ③上記に加え、がん保障（終身型）契約の方は、「がん保障（終身型）ご意向チェック」「がん保障（終身型）ご意向確認」は本日時点の内容であること  
 ※「重要事項のご説明、ご加入内容確認事項」を十分確認したこと  
 ※以下の「重要事項のご説明、ご加入内容確認事項」を押して、ご確認ください。

② 重要事項のご説明、ご加入内容確認事項

③ ☐ 「ご確認事項」に間違いありません。

④ 戻る ④ お申し込み

下部へスクロール

重要事項のご説明、ご加入内容確認事項   
 をクリックし内容を確認の上、  
 「ご確認事項」に間違いありません。  
 をチェック

をクリック

### POINT!

継続される場合、「お申し込み」を押しますと、申込み完了となります。  
 ※「お申し込み」を押さずに途中でお手続きを終了された場合も「自動継続」となります。

**お手続き完了**

お手続きが完了しました。  
 審査期間中は所定でも加入内容を変更できます。  
 他のお手続き（他の種類のお手続きを含む）・ご確認を行う場合は【トップページへ】ボタンから戻り、【重要事項】および【お申し込み手続き】を確認してください。

アンケートに回答

【お手続き完了】の画面が表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に  
 申請手続き完了のメールが届きます。  
 送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com

## STEP 1 ハッピーライフのページにアクセス

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

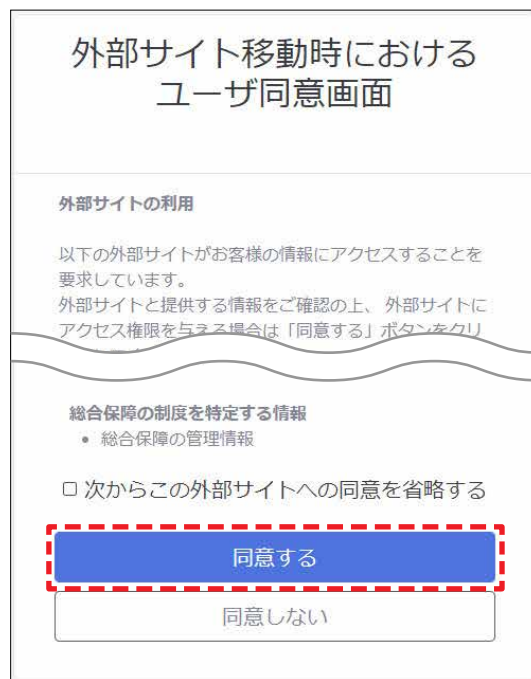
STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了



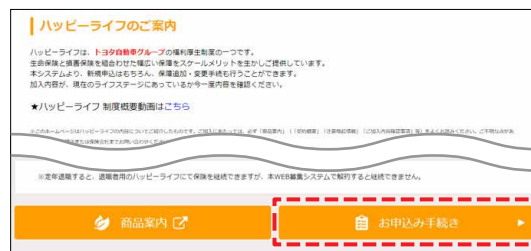
「Happy Life 期初申請」のボタンをクリック  
※所属がグループ会社の方は「Happy Life 一斉募集」のボタンをクリック



最下部までスクロールして、  
「同意する」ボタンをクリック



「Happy Life募集専用画面へようこそ」の画面が表示されることを確認



一番下までスクロールし、  
「お申込み手続き」ボタンをクリック

お申込みの前に

・ お申込みにあたっては、下のボタンの「商品案内」（「契約概要」「注意喚起情報」「ご加入内容確認事項」等）をご確認ください。また、「商品案内」をWEBで閲覧する方法を選択する場合は、以下に同意ください。  
 ・ 「商品案内」を紙面でご希望される場合および参照・保存できない場合には、トップページに記載の豊通保険パートナーズ（株）まで別途ご連絡ください。  
 ・ 「商品案内」をダウンロードのうえ印刷または保存ください。既に「商品案内」をお持ちの方については、印刷・保存の必要はございません。

②

☐
「商品案内」のWEBでの提供に同意します。

①

商品案内

キャンセル

③

次へ進む

- ①「商品案内」を開いて、商品案内を確認
- ②「同意します」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

個人情報
の取扱い
同意

**【個人情報の取扱い】**  
 個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。同意していただけない場合は当システムをご利用できません。  
 「個人情報の取扱いについて」をよくお読みいただき、同意いただける場合は下の「個人情報の取扱いに同意する」を選択後、次へ進んでください。

①

個人情報の取扱いについて

②

☒
個人情報の取扱いに同意する
☐
個人情報の取扱いに同意しない

キャンセル

③

次へ進む

- ①「個人情報の取扱いについて」を開いて内容を確認
- ②「同意する」にチェック
- ③「次へ進む」ボタンをクリック

ご家族の「死亡保障」「がんの保障（終身型）」のお申込み（加入内容の変更）をされる場合、必ずご家族自身（※）に内容をご確認いただく必要があるため、ご家族の同席が必須となります。  
 ※こどもは18歳以上の方が対象となります。18歳未満の場合は、親権者である本人（主たる被保険者）がお手続きください。  
 上記内容をご了承いただけましたら、「OK」をクリックしてください。

OK

キャンセル

「OK」ボタンをクリック

## STEP 2 加入内容の確認

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

契約内容の確認

本人

被保険者の情報

被保険者氏名 必須  
アイウエ タロウキエコアアアイ

※生年月日 必須 1957(昭和32)年12月29日

※年齢 満64才

※性別 必須 男性

入力内容の修正/変更

入力内容の修正/変更 をクリック

## STEP 3 申込内容の選択

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

解約したい被保険者を選択

をクリック

削除されていることを確認

### POINT!

全ての保障を解約したい場合、被保険者全員を同時に削除(脱退)することは出来ません。それぞれの契約内容をご確認いただき、**本人を含む全ての被保険者に対して上記お手続き**をお願いします。

がん保障(終身型)の既加入(既に参加済み)の契約がある場合は、本人を削除することは出来ません。下部へスクロールし、「【解約時の注意事項】本人が、がん保障(終身型)に参加している場合」の内容を確認し、脱退手続きを進めてください。

がん保障(終身型)のみを解約の場合は、上部へスクロールし、「B. 契約内容を変更される方」の「がん保障(終身型)の既契約を変更される場合」をご覧ください。

がん保障(終身型)の加入がない場合は、下記のSTEP4の「お客様情報の入力」へお進みください。



## STEP 4 お客様情報の入力

STEP 1 ページにアクセス

STEP 2 加入内容の確認

STEP 3 申込内容の選択

STEP 4 お客様情報の入力

STEP 5 重要事項のご説明

STEP 6 申込み完了

### 入力ステップ 1 お客様情報の入力

① 連絡先を入力する

電話番号（半角数字記号） 必須 半角数字記号

ドメイン指定受信を設定している方は、「@ms-ins.com」からメール受信ができるよう設定をお願いします。  
表示されている内容が異なる場合は修正ください。

メールアドレス 必須 半角数字記号

メールアドレス（確認用） 必須 半角数字記号

戻る ② 次へ進む

連絡先を入力  
既に表示されている場合は、表示内容を確認し、  
修正する場合は入力  
入力後、**次へ進む** をクリック

### 入力ステップ 2 その他事項の入力

死亡保険金受取人

死亡保険金受取人を指定・変更する場合には、「死亡保険金受取人」を押して入力してください（死亡保険金受取人を指定・変更しない場合は入力不要）。

死亡保険金受取人

対象となる保険内容 死亡保障

戻る 次へ進む

**次へ進む**  
をクリック

## STEP 5 重要事項のご説明

STEP 1 ページにアクセス STEP 2 加入内容の確認 STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

重要事項のご説明・ご加入内容確認事項 [ご](#)  
をクリックし内容を確認の上、  
[「ご確認事項」に間違いありません。]  
をチェック

申込み  
をクリック

## STEP 6 申込み完了

STEP 1 ページにアクセス STEP 2 加入内容の確認 STEP 3 申込内容の選択 STEP 4 お客様情報の入力 STEP 5 重要事項のご説明 STEP 6 申込み完了

【お手続き完了】の画面が  
表示されれば申込み完了

※お手続きが完了されると登録したメールアドレス宛に  
申請手続き完了のメールが届きます。  
送信元のメールアドレス：e\_dantai@ms-ins.com

## 【解約時の注意事項】本人が、がん保障(終身型)に加入している場合

本人が、がん保障(終身型)に加入している場合、本人の「被保険者の内容を削除する(脱退する)」ボタンを押しても、エラーとなってしまう削除ができません。

本人が全ての保障に加入しない(脱退する)場合は、下記の通り、加入しているすべての保障毎にプルダウンで「未選択 / 加入しない」を選択、または加入のチェックを外していただく必要があります。

1

本人が加入する保障(がん保障(終身型)以外)を全て、「加入しない」を選択(または加入チェックを外す)

本人以外は、画面上部へ戻り、STEP3の「申込内容の選択」⑤を実施してください。

2

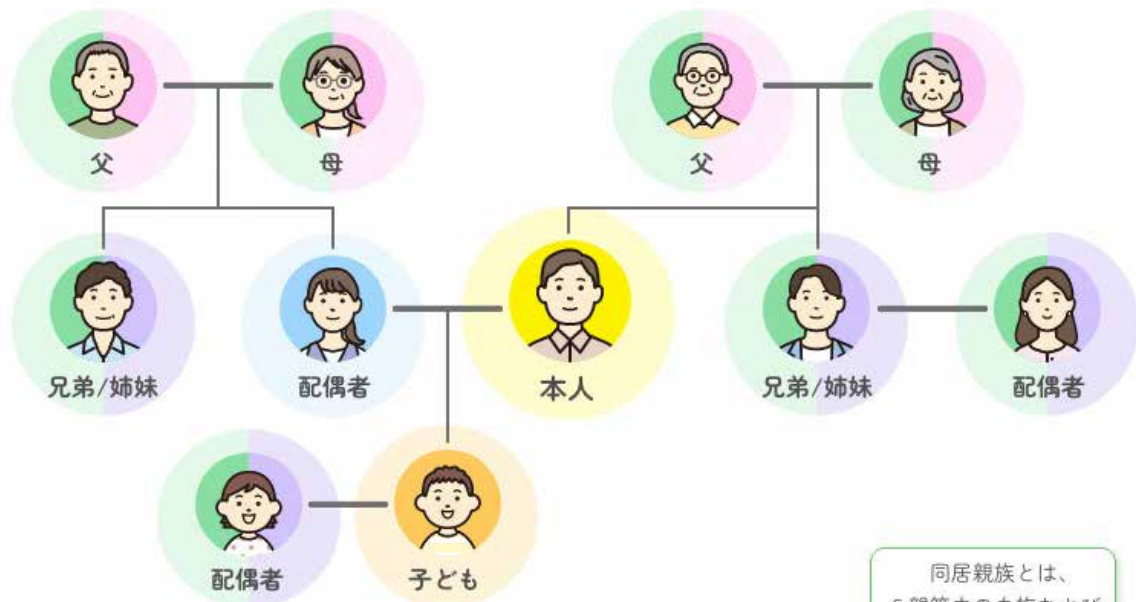
本人のがん保障(終身型)の「解約する」を選択

※1 がん保障(終身型)のすべての保障を解約される場合は、必ずクリックしてください。(過去に加入されている契約も必ず確認してください)

※1 がん保障(終身型)の解約をご希望の場合、別途、解約の為のお手続き用書類が届きます。  
※2 STEP3の「入力ステップ2 プランの選択」へ戻ります。

## ハッピーライフはご家族も加入できる制度です！

【被保険者になれる家族の範囲(一部)】



保障別 被保険者になれる家族の範囲一覧

保障内容	本人	配偶者	子ども	同居親族
死亡保障	○	○	○※	×
医療保障	○	○	○	○
介護保障	○	○	○	○ (両親除く)
両親介護保障	×	×	×	○ 両親のみ (別居も可)
がん保障	○	○	×	×

※子どもの死亡保障は募集年度の7月1日時点で満2歳6か月超、満22歳6か月以下の本人が扶養する子どもが対象です。

その他の保障については、パンフレットをご参照ください。

(注) 同居・別居の別および続柄は保険金支払事由発生の際におけるものをいいます。  
住民票上は同居となっても実態が別居の場合は、ここでの同居には該当しません。

## Q1 認証コードのメールが届かない場合は、どうなるの？

**A1** 通常は数分でメールが届きます。インターネットの性質上、遅延が発生する場合もございます。数十分してもメールが届かない場合は、メールアドレスに間違いがないか、ご確認ください。

ご利用の環境によっては、「迷惑メール」に分類されている可能性もあります。  
「noreply@hoken-pf.net」からのメールを受信できるように設定してください。

[メールの設定]

設定方法は、ご利用の環境によって異なります。ご利用の端末・プロバイダ・メールソフト・ウイルス対策ソフト等の設定をご確認いただくか、端末購入店舗等にお問い合わせください。携帯キャリアのアドレス且つ、セキュリティ設定が〈高〉の場合は、届かない可能性があります。yahoo, gmail 等フリーメールアドレスの設定をオススメします。

### ※迷惑メール対策について

本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信されるメールが受信できない場合、ご利用の携帯電話において「迷惑メール対策」の設定がされている可能性があります。  
その場合は、現在の設定内容をご確認ください。

### 設定内容は何を確認すればよいですか？

①本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信するメールは、下記メールアドレス(ドメイン)から送信いたします。  
下記メールアドレス(ドメイン)からのメールが受信できる設定になっているかご確認ください。  
※ご契約サービスに関する下記メールアドレス(ドメイン)だけご設定ください。  
▶らいなびメールアドレス：noreply@hoken-pf.net

②URL 付メールの受信を拒否する設定についてご確認ください。  
本 WEB 専用サイト(らいなび)から送信するメールには URL が記載されています。  
各携帯電話の事業者によって、メールアドレス(ドメイン)指定受信の設定がされていても、URL 付メールの受信を拒否しているとメールが受信できない場合がございます。

## Q2 メールアドレスがない場合は、どうなるの？

メールアドレスがない場合は、ログインすることができません。

個人・会社・フリーメールアドレス(yahoo・gmail 等)、必ずメールアドレスをご準備頂き、ログインをお願いします。

無料の  
フリーメールを  
作ればいいね!!



## Q3 パスワードを忘れたら、どうなるの？

パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面上の「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。  
ID 設定にて登録いただいたメールアドレスを入力いただき、「パスワード再設定」ボタンを押すと、パスワード再設定画面へのリンク付きメールを送信いたします。

自分でリセット  
出来るのね!!



### パスワードをお忘れの方

ご登録されたメールアドレスを入力してください。  
※パスワード再設定用のメールを送信いたします。無効期限は  
よりかとなります。期限内に新しいパスワードの設定をお願いします。

パスワード再設定

ログインにもどる

## Q4 パスワードを間違えてロックされたら、どうなるの？

パスワードを 5 回連続で間違えた場合、右記画面が表示されます。  
一時的にロックされますので、5 分後に再度ログインを行ってください。

5 分待てば  
いいのね!!



### アカウントロック

ログインに失敗しました。

4分54秒後にロック解除されます。  
その後、再度ログインします。

ログイン画面

パスワードをお忘れの方

## Q5 登録したメールアドレス(ID)を忘れたら、どうなるの？

メールアドレス(ID)をお忘れの場合は、ログイン画面上の「メールアドレス(ID)をお忘れの方」をクリックしてください。  
初回ログインID、全角カナ氏名、生年月日を入力することでメールアドレス(ID)の初期化ができます。

### ログインID初期化

下記の3項目を入力後、初期化してください。

初回ログインID ※初回ログイン時の画面はこちら

全角カナ氏名

セイ メイ

生年月日

ログインID初期化

ログインIDの初期化がうまくいかない場合は、  
こちらへお問い合わせください。

ログインにもどる

## ハッピーライフWEB申込に関する問い合わせ先

豊通保険パートナーズ(株) <平日・祝日 9:00～18:00>

募集期間(3月下旬～5月中旬)は土曜日も受付しております。

毎週土曜日・日曜日およびトヨタカレンダーの長期休暇中は、休業とさせていただきます。

電話：フリーダイヤル 0120-673-506(無料) 外線 0565-27-3506(有料)